



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo financija

Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor  
Sektor za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole

# Katalog Izobrazbe 2016.



## Poštovani,

Sektor za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole kao Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija temeljem članka 41. stavka 1. točke d) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, br. 78/15) nadležna je za organiziranje izobrazbe za rukovoditelje i osobe odgovorne za razvoj sustava unutarnjih kontrola te unutarnje revizore.

### PROVOĐENJE IZOBRAZBE DETALJNIJE JE UREĐENO:

- ✓ Programom stručne izobrazbe za financijsko upravljanje i kontrole (KLASA: 131-01/13-01/105, URBROJ: 513-08-03-13-1 od 20. rujna 2013.) i
- ✓ Pravilnikom o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (Narodne novine, br. 108/15).

Gore navedenim dokumentima definirana je obveza donošenja kataloga izobrazbe koji obuhvaća sve oblike stalnog stručnog usavršavanja u organizaciji Središnje harmonizacijske jedinice, a isti se priprema i ažurira na godišnjoj razini te se objavljuje na internet stranicama Ministarstva financija, Središnje harmonizacijske jedinice.

### KATALOG IZOBRAZBE JE KONCIPIRAN U DVA DIJELA:

- A. u prvom dijelu, nalazi se popis vrsta izobrazbe za rukovoditelje i druge osobe odgovorne za razvoj sustava unutarnjih kontrola
- B. u drugom dijelu, nalazi se popis vrsta izobrazbe za ovlaštene unutarnje revizore u javnom sektoru.

Katalog izobrazbe je informativan, a **prijave za izobrazbu se vrše po obavijesti i uputama Središnje harmonizacijske jedinice.**

Termini i mjesto održavanja modula/radionica nalaze se u prilogu. O eventualnim promjenama biti ćete obaviješteni na vrijeme.

### ZA PREUZIMANJE KATALOGA IZOBRAZBE KORISTITI SE POVEZNICA:

<http://www.mfin.hr/hr/pifc>

Sve dodatne informacije možete dobiti u Sektoru za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, Službi za koordinaciju izobrazbe i provjeru kvalitete.

### Kontakt:

Nikolina Bibić, voditeljica službe  
E-mail: [nikolina.bibic@mfin.hr](mailto:nikolina.bibic@mfin.hr)  
Tel.: 01/4585-910


KLASA: 131-01/15-01/106  
URBROJ: 513-08-03-15-9  
Zagreb, 31. prosinca 2015.

NAČELNICA SEKTORA  
Marela Knežević




## SADRŽAJ

<b>A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA</b>	<b>4</b>
A.1. OSNOVNI MODULI	5
A.1.1. PROGRAM IZOBRAZBE IZ PODRUČJA SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA	5
A.2. RADIONICE	6
A.2.1. UPRAVLJANJE KOD I TROŠKOVNO RAZUČAVANJE UNOVODSTVO	6
A.2.2. UPRAVLJANJE RIZICIMA KOD KORISNIKA PRORAČUNA	7
A.2.3. OTKRIVANJE, POSTUPANJE I IZVJEŠTAVANJE O NEPRAVILNOSTIMA U UPRAVLJANJU SREDSTVIMA PRORAČUNA, PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	8
A.2.4. STRATEŠKO PLANIRANJE ZA DRŽAVNU RAZINU	9
A.2.5. SASTAVLJANJE IZJAVE O FISKLANOJ ODGOVORNOSTI	10
A.2.6. PROVOĐENJE KONTROLA NA LICU MJESTA KOD KRAJNJIH KORISNIKA TRANSFERA IZ PRORAČUNA	11
<b>B. UNUTARNJA REVIZIJA</b>	<b>12</b>
B.1. OSNOVNI MODULI	13
B.1.1. PROGRAM IZOBRAZBE ZA STJECANJE ZVANJA OVLAŠTENOGA UNUTARNJEG REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR	13
B.2. RADIONICE	14
B.2.1. REVIZIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM	14
B.2.2. REVIZIJA PROCESA UPRAVLJANJA APLIKACIJSKIM SUSTAVIMA	15
B.2.3. REVIZIJA PROCESA DODJELE DONACIJA, SUBVENCII I POMOĆI IZ PRORAČUNA	16
B.2.4. REVIZIJA UPRAVLJANJA RAZVOJNIM PROJEKTIMA	17
B.2.5. SUSTAV UPRAVLJANJA RIZICIMA I ULOGA UNUTARNJE REVIZIJE U UPRAVLJANJU RIZICIMA	18
B.2.6. PROVOĐENJE UNUTARNJE REVIZIJE KOD PRORAČUNSKIH KORISNIKA	19
B.2.7. KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE, POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKI IZVJEŠTAJI U FUNKCIJI UNUTARNJE REVIZIJE	20
<b>C. PRILOG - TERMINI ODRŽAVANJA MODULA I RADIONICA U 2016.</b>	<b>21</b>



# KATALOG ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

## A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

### A.1. OSNOVNI MODULI

#### A.1.1. PROGRAM IZOBRAZBE IZ PODRUČJA SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA</b>	
<b>NAZIV MODULA/ RADIONICE</b>	<b>A.1. OSNOVNI MODUL</b> <b>A.1.1. PROGRAM IZOBRAZBE IZ PODRUČJA SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA</b>	<b>Trajanje</b> 2/14 <b>(dana/sati)</b>
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Državna razina - Modul 1: Davor Kozina (voditelj), Livio Gutvald; Modul 2: Daniela Šimunović (voditelj) Lokalna razina - Modul 1: Davor Kozina (voditelj), Mladenka Karačić; Modul 2: Krešimir Parat (voditelj), Klaudija Brezovec	
<b>OPSEG</b>	Sustav unutarnjih kontrola - ciljano stanje i praktična primjena	
<b>CILJ</b>	Upoznavanje polaznika s razvojem sustava unutarnjih kontrola i aktivnostima koje je potrebno provesti kako bi se sustav dalje razvijao, u cilju poboljšanja financijskog upravljanja i odlučivanja radi ostvarenja ciljeva korisnika proračuna te obavljanja poslova na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način.	
<b>CILJNA SKUPINA</b>	Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica nadležni za financije te rukovoditelji drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica	
<b>SADRŽAJ</b>	<p>Modul 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod u sustav unutarnjih kontrola i veza s financijskim upravljanjem</li> <li>2. Adekvatnost organizacijske strukture na način da podupire realizaciju ciljeva iz strateških planova i programa utvrđenih proračunom</li> <li>3. Način povezivanja strateških i operativnih planova</li> <li>4. Način utvrđivanja rizika i njihovo povezivanje s ciljevima</li> <li>5. Način izrade financijskog plana s naglaskom na uključenost rukovoditelja, utvrđivanje potreba i odlučivanje o prioritetima</li> <li>6. Realizacija financijskog plana i odgovornost rukovoditelja u kontroli troškova i prihoda, stvaranju obveza</li> <li>7. Interni sustav izvješćivanja o realizaciji ciljeva i utrošenim proračunskim sredstvima</li> <li>8. Odnos i način suradnje s proračunskim korisnicima u sastavu odnosno s trgovačkim društvima iz nadležnosti, a vezano uz koordinaciju aktivnosti u provedbi sustava unutarnjih kontrola</li> <li>9. Doprinos unutarnje revizije u razvoju sustava unutarnjih kontrola</li> </ol> <p>Modul 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primjena okvira za razvoj unutarnjih kontrola u praksi</li> <li>2. Strateško planiranje i implementacija strategije</li> <li>3. Upravljačka odgovornost na svim razinama</li> <li>4. Povezivanje strateškog i financijskog plana – strateški proračun</li> </ol>	
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	Sustav unutarnjih kontrola; veza s financijskim upravljanjem; institucionalni i regulatorni okvir; analize postojećeg stanja sustava unutarnjih kontrola; primjeri dobre prakse.	

## A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

### A.2. RADIONICE

#### A.2.1. UPRAVLJA KO I TROŠKOVNO RA UNOVODSTVO

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA</b>	
<b>NAZIV MODULA/ RADIONICE</b>	<b>A.2. RADIONICA</b> <b>A.2.1. UPRAVLJA KO I TROŠKOVNO RA UNOVODSTVO</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b> 1/7
<b>IME I PREZIME PREDAVA A</b>	Državna razina - Nada Zrinuši (voditelj) Lokalna razina – Lidija Malovi (voditelj)	
<b>OPSEG</b>	Pojam i mogu nosti primjene upravlja kog i troškvnog ra unovodstva u javnom sektoru	
<b>CILJ</b>	Stjecanje znanja o primjeni upravlja kog i troškvnog ra unovodstva u javnom sektoru	
<b>CILJNA GRUPA</b>	Djelatnici jedinica za financije te rukovoditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica	
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod - javni sektor i prora unski sustav</li> <li>2. Podru ja primjene upravlja kog i troškvnog ra unovodstva u javnom sektoru</li> <li>3. Pojam i vrste troškova</li> <li>4. Metode obra una troškova</li> <li>5. Preduvjeti za razvoj upravlja kog i troškvnog ra unovodstva</li> <li>6. Zaklju ak</li> </ol>	
<b>KLJU NETO KE</b>	Izrada financijskog plana koji odražava upravlja ku odgovornost rukovoditelja; u inkovito i ekonomi no trošenje sredstava; primjena metoda obra una troškova primjerenih javnom sektoru.	

## A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

### A.2.2. UPRAVLJANJE RIZICIMA KOD KORISNIKA PRORA UNA

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA</b>	
<b>NAZIV MODULA/ RADIONICE</b>	<b>A.2. RADIONICA</b> <b>A.2.2. UPRAVLJANJE RIZICIMA KOD KORISNIKA PRORA UNA</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b> 1/7
<b>IME I PREZIME PREDAVA A</b>	Davor Kozina (voditelj), Livio Gutvald	
<b>OPSEG</b>	Predstavljanje upravljanja rizicima kao sastavnog dijela planiranja te prakti na primjena kod korisnika prora una.	
<b>CILJ</b>	Stjecanje znanja o upravljanju rizicima kao sastavnom dijelu upravljanja.	
<b>CILJNA GRUPA</b>	Imenovane osobe za koordinaciju upravljanja rizicima, koordinatori za rizike, rukovoditelji	
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod u upravljanje rizicima</li> <li>2. Proces upravljanja rizicima: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. utvr ivanje rizika</li> <li>b. procjena rizika</li> <li>c. postupanje po rizicima</li> <li>d. pra enje provedbe kontrolnih mjera</li> <li>e. izvješ ivanje</li> </ol> </li> <li>3. Prakti ne vježbe</li> </ol>	
<b>KLJU NETO KE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rizici, doga aj, element neizvjesnosti</li> <li>✓ Svrha upravljanja rizicima</li> <li>✓ Odgovornost rukovoditelja za upravljanje rizicima</li> <li>✓ Uloga koordinatora za rizike</li> <li>✓ Faze u procesu upravljanja rizicima</li> <li>✓ Registar rizika</li> <li>✓ Izvješ ivanje o rizicima</li> <li>✓ Poteško e kod upravljanja rizicima</li> </ul>	

## A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

### A.2.3. OTKRIVANJE, POSTUPANJE I IZVJEŠ IVANJE O NEPRAVILNOSTIMA U UPRAVLJANJU SREDSTVIMA PRORA UNA, PRORA UNSKIH I IZVANPRORA UNSKIH KORISNIKA

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA</b>	
<b>NAZIV MODULA/ RADIONICE</b>	<b>A.2. RADIONICA</b> <b>A.2.3. OTKRIVANJE, POSTUPANJE I IZVJEŠ IVANJE O NEPRAVILNOSTIMA U UPRAVLJANJU SREDSTVIMA PRORA UNA, PRORA UNSKIH I IZVANPRORA UNSKIH KORISNIKA</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b> 1/7
<b>IME I PREZIME PREDAVA A</b>	Slavka Malenica (voditelj), Marica Marši , Dragana Bakari	
<b>OPSEG</b>	Prakti na primjena pravila za otkrivanje, postupanje i izvješ ivanje o nepravilnostima u upravljanju sredstvima prora una, prora unskih i izvanprora unskih korisnika	
<b>CILJ</b>	Uspostava sustava upravljanja u cilju sprje avanja nepravilnosti kod upravljanja sredstvima prora una, prora unskih i izvanprora unskih korisnika	
<b>CILJNA SKUPINA</b>	Rukovoditelji i druge osobe zadužene za uspostavu sustava sprje avanja nepravilnosti kod upravljanja sredstvima prora una	
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod</li> <li>2. Odgovorne osobe za postupanje i izvješ ivanje o nepravilnostima</li> <li>3. Otkrivanje i postupanje po utvr enim nepravilnostima</li> <li>4. Otkrivanje i postupanje s nepravilnostima po provedenim provjerama Izjave o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>5. Vrste nepravilnosti</li> <li>6. Izvješ ivanje o nepravilnostima</li> <li>7. Primjeri</li> </ol>	
<b>KLJU NETO KE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Regulatorni okvir u podru ju otkrivanja, postupanja i izvješ ivanja o nepravilnostima u upravljanju sredstvima prora una, prora unskih i izvanprora unskih korisnika</b></li> <li>✓ <b>Financijsko upravljanje, upravljanje u smjeru ciljeva, kontrola i nadzor</b></li> <li>✓ <b>Strategija razvoja upravljanja sredstvima prora una u javnom sektoru sa uklju enim sustavom sprje avanja nepravilnost</b></li> <li>✓ <b>Povezivanje sustava unutarnjih kontrola sa postupkom otkrivanja, postupanja i izvješ ivanja o nepravilnostima u upravljanju sredstvima prora una</b></li> </ul>	



## A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

### A.2.4. STRATEŠKO PLANIRANJE ZA DRŽAVNU RAZINU

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA</b>	
<b>NAZIV MODULA/ RADIONICE</b>	<b>A.2. RADIONICA A.2.4. STRATEŠKO PLANIRANJE ZA DRŽAVNU RAZINU</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b> 1/7
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Hana Zorić (voditelj) i Silvia Sakan	
<b>OPSEG</b>	Predstavljanje procesa strateškog planiranja te njegove povezanosti s upravljačkom odgovornošću i proračunskim sredstvima	
<b>CILJ</b>	Razumijevanje važnosti procesa strateškog planiranja i njegove praktične implementacije	
<b>CILJNA GRUPA</b>	Rukovoditelji i koordinatori izrade strateških planova	
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod</li> <li>2. Pregled procesa strateškog planiranja</li> <li>3. Upravljanje rizicima</li> <li>4. Povezivanje strateškog plana s proračunom</li> <li>5. Sustav praćenja i izvještavanja</li> <li>6. Praktični primjeri</li> </ol>	
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pojam strateškog planiranja</li> <li>✓ Strateški planovi ministarstava i drugih tijela državne uprave</li> <li>✓ Pokazatelji uspješnosti</li> <li>✓ Procjena rizika</li> <li>✓ Polugodišnje i godišnje izvještavanje</li> </ul>	

## A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

### A.2.5. SASTAVLJANJE IZJAVE O FISKLANOJ ODGOVORNOSTI

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA</b>	
<b>NAZIV MODULA/ RADIONICE</b>	<b>A.2. RADIONICA</b> <b>A.2.5. SASTAVLJANJE IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b> 1/7
<b>IME I PREZIME PREDAVA A</b>	Ana Zori (voditelj), Hana Zori i	
<b>OPSEG</b>	Predstavljanje sustava fiskalne odgovornosti te aktivnosti koje rukovoditelji trebaju provoditi u okviru navedenog sustava.	
<b>CILJ</b>	Razumijevanje sastavljanja izjave o fiskalnoj odgovornosti i ispunjavanja upitnika o fiskalnoj odgovornosti.	
<b>CILJNA GRUPA</b>	Rukovoditelji i koordinatori pripreme Izjave o fiskalnoj odgovornosti	
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod</li> <li>2. Izjava o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>3. Postupak predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti kod primopredaje</li> <li>4. Upitnik o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>5. Prakti ni primjeri</li> </ol>	
<b>KLJU NETO KE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pojam upravlja ke odgovornosti</li> <li>✓ Veza upravlja ke odgovornosti i financijskog upravljanja i kontrola</li> <li>✓ Odgovornost elnika korisnika prora una i ostalih rukovoditelja</li> <li>✓ Decentralizacija ovlasti i odgovornosti</li> <li>✓ Poteško e u praksi i mjere za njihovo rješavanje</li> <li>✓ Prakti ni primjer implementacije upravlja ke odgovornosti</li> </ul>	

## A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

### A.2.6. PROVO ENJE KONTROLA NA LICU MJESTA KOD KRAJNJIH KORISNIKA TRANSFERA IZ PRORA UNA

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA</b>	
<b>NAZIV MODULA/RADIONICE</b>	<b>A.2. RADIONICA</b> <b>A.2.6. PROVO ENJE KONTROLA NA LICU MJESTA KOD KRAJNJIH KORISNIKA TRANSFERA IZ PRORA UNA</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b> 1/7
<b>IME I PREZIME PREDAVA A</b>	Ivana Varga (voditelj), Martina Milas	
<b>OPSEG</b>	Primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila u dijelu koji se odnosi na provo enje testiranja u svrhu procjene postupanja u skladu s propisanim zakonodavnim okvirom.	
<b>CILJ</b>	Stjecanje potrebne razine znanja za provo enje postupka testiranja putem obavljanja kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz prora una.	
<b>CILJNA SKUPINA</b>	Osobe koje obavljaju kontrole na licu mjesta	
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod – kontrole na licu mjesta i veza sa sastavljanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>2. Glavna obilježja transfera iz prora una – davatelji sredstava i krajnji korisnici</li> <li>3. Izrada godišnjeg plana kontrola na licu mjesta</li> <li>4. Pripremne radnje za provo enje kontrole na licu mjesta</li> <li>5. Provo enje kontrole na licu mjesta</li> <li>6. Izješ ivanje</li> <li>7. Zaklju ak</li> </ol>	
<b>KLJU NETO KE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Upitnik o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>✓ Transferi iz prora una i krajnji korisnici transfera</li> <li>✓ Kontrole na licu mjesta kao element unutarnjih kontrola</li> <li>✓ Planiranje i provo enje kontrola na licu mjesta</li> <li>✓ Korištenje rezultata provedenih kontrola na licu mjesta</li> </ul>	

# KATALOG ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU



## B. UNUTARNJA REVIZIJA

### B.1. OSNOVNI MODULI

#### B.1.1. PROGRAM IZOBRAZBE ZA STJECANJE ZVANJA OVLAŠTENOGA UNUTARNJEG REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>B. UNUTARNJA REVIZIJA</b>	
<b>NAZIV MODULA/ RADIONICE</b>	<b>B.1. OSNOVNI MODULI</b> <b>B.1.1. PROGRAM IZOBRAZBE ZA STJECANJE ZVANJA OVLAŠTENOGA UNUTARNJEG REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b> 25/175
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Modul 1.: Davor Kozina (voditelj), Željko Andrijani, Željko Novaković, Larisa Vukoja Modul 2.: Zdenka Doko (voditelj), Nikolina Bibi, Željka Knezi Modul 3.: Ljerka Crnković (voditelj), Renata Puljak, Snježana Sokoli, Tatjana Štih- ulig, Ankica Žuvan Modul 4.: Mladenka Planini (voditelj), Vesna Šekoranja, Nada Zrinuši Modul 5.: Željka Knezi (voditelj), Nikolina Bibi, Zdenka Doko	
<b>OPSEG</b>	Regulativa za uspostavu i razvoj unutarnje revizije u javnom sektoru; Međunarodni standardi za stručno obavljanje unutarnje revizije; Načela Kodeksa strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru; Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru; Izrada strateškog i godišnjeg plana rada unutarnje revizije; Metodologija obavljanja revizije i izvješćivanje; Revizorske vještine i tehnike; Osnove financijskog upravljanja i računovodstva.	
<b>CILJ</b>	Primjenjivo znanje o različitim aspektima unutarnje revizije u javnom sektoru; sposobnost primjene tog znanja u skladu s međunarodno priznatim standardima i organizacijskim potrebama; doprinos uspostavljanju i unapređivanju sustava upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja u institucijama.	
<b>CILJNA GRUPA</b>	Polaznici koji se uključuju u izobrazbu prema Pravilniku o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (Narodne novine, br. 108/15).	
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modul: Uvod u unutarnju reviziju i sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru</li> <li>2. Modul: Metodologija rada unutarnje revizije</li> <li>3. Modul: Revizorske vještine i tehnike</li> <li>4. Modul: Financijsko upravljanje i računovodstvo</li> <li>5. Modul: Primjena metodologije rada unutarnje revizije na praktičnim primjerima</li> </ol>	
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru</li> <li>✓ Metodologija rada unutarnje revizije</li> <li>✓ Financijsko upravljanje i računovodstvo</li> </ul>	

## B. UNUTARNJA REVIZIJA

### B.2. RADIONICE

#### B.2.1. REVIZIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>B. UNUTARNJA REVIZIJA</b>	
<b>NAZIV MODULA/ RADIONICE</b>	<b>B.2. RADIONICA</b> <b>B.2.1. REVIZIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b> 1/7
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Melita Raukar (voditelj), Tamara Carević Baraba	
<b>OPSEG</b>	Radionica obuhvaća upoznavanje polaznika s procesom upravljanja imovine na regionalnoj razini te jedan od mogućih pristupa obavljanju revizije tog procesa po eviši od zakonodavnog okvira, organizacijskih pretpostavki, upravljanja imovinom u užem smislu (planiranje, korištenje, održavanje), praćenja prihoda/ troškova do izvještavanja.	
<b>CILJ</b>	Pripremiti unutarnje revizore za obavljanje revizije upravljanja imovinom na regionalnoj razini, uoštavanje specifičnosti tog procesa, odnosno pružiti relevantne informacije na temelju kojih će revizori biti u mogućnosti dovoljno detaljno evidentirati sustav i prepoznati kontrolne ciljeve.	
<b>CILJNA GRUPA</b>	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor (državna i lokalna razina)	
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod</li> <li>2. Zakonodavni okvir <ul style="list-style-type: none"> <li>- vezano za upravljanje imovinom u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave</li> </ul> </li> <li>3. Priprema za obavljanje revizije, opis procesa</li> <li>4. Obavljanje revizije upravljanja imovinom na primjeru županije (faze i koraci u skladu s metodologijom obavljanja unutarnje revizije prema važećem Priručniku za unutarnje revizore)</li> <li>5. Zaključak</li> </ol>	
<b>Ključne točke</b>	✓ Priprema i obavljanje revizije procesa (revizorski pristup)	

## B. UNUTARNJA REVIZIJA

### B.2.2. REVIZIJA PROCESA UPRAVLJANJA APLIKACIJSKIM SUSTAVIMA

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>B. UNUTARNJA REVIZIJA</b>	
<b>NAZIV MODULA/ RADIONICE</b>	<b>B.2. RADIONICA B.2.2. REVIZIJA PROCESA UPRAVLJANJA APLIKACIJSKIM SUSTAVIMA</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b> 1/7
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Inge Ostojić (voditelj), Damir Čurić, Ivan	
<b>OPSEG</b>	Prikaz kontrolnih ciljeva, glavnih rizika i kontrolnih aktivnosti u reviziji procesa upravljanja aplikacijskim sustavima, važnost u inkovitog i efikasnog upravljanja aplikacijskim sustavima.	
<b>CILJ</b>	Stjecanje znanja o provedbi revizije procesa upravljanja aplikacijskim sustavima s naglaskom na u inkovito i efikasno upravljanje aplikacijskim sustavima.	
<b>CILJNA GRUPA</b>	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor (državna i lokalna razina)	
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod</li> <li>2. Uvodna izjava za reviziju procesa upravljanja aplikacijskim sustavima</li> <li>3. Ciljevi revizije</li> <li>4. Kontrolni ciljevi</li> <li>5. Glavni rizici</li> <li>6. Rizici u procesu upravljanja aplikacijskim sustavima po kontrolnim ciljevima</li> <li>7. Kontrolne aktivnosti</li> <li>8. Metode revizije</li> <li>9. Izvješćivanje</li> <li>10. Zaključak</li> </ol>	
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Glavni rizici u procesu upravljanja aplikacijskim sustavima</li> <li>✓ Kontrolne aktivnosti u procesu upravljanja aplikacijskim sustavima</li> <li>✓ Evidencija aplikacija, ugovori s dobavljačima, upravljanje korisničkim računima</li> </ul>	

## B. UNUTARNJA REVIZIJA

### B.2.3. REVIZIJA PROCESA DODJELE DONACIJA, SUBVENCIIJA I POMO I IZ PRORA UNA

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>B. UNUTARNJA REVIZIJA</b>		
<b>NAZIV MODULA/ RADIONICE</b>	<b>B.2. RADIONICA B.2.3. REVIZIJA PROCESA DODJELE DONACIJA, SUBVENCIIJA I POMO I IZ PRORA UNA</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b>	<b>1/7</b>
<b>IME I PREZIME PREDAVA A</b>	Renata Puljak (voditelj)		
<b>OPSEG</b>	Prikaz kontrolnih ciljeva, glavnih rizika i aktivnosti u reviziji dodjele subvencija i potpora iz prora una.		
<b>CILJ</b>	Stjecanje znanja o provedbi revizije procesa dodjele potpora/subvencija iz prora una.		
<b>CILJNA GRUPA</b>	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor (državna i lokalna razina)		
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod</li> <li>2. Uvodna izjava za reviziju procesa dodjele subvencija iz prora una <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Ciljevi revizije</li> <li>2.2. Kontrolni ciljevi</li> <li>2.3. Glavni rizici</li> </ol> </li> <li>3. Rizici u procesu dodjele subvencija iz državnog prora una</li> <li>4. Testiranje</li> <li>5. Kontrolne aktivnosti</li> <li>6. Zaključak</li> </ol>		
<b>KLJU NETO KE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Glavni rizici procesa dodjele subvencija iz prora una</li> <li>✓ Kontrolne aktivnosti u procesu dodjele subvencija</li> </ul>		



## B. UNUTARNJA REVIZIJA

### B.2.4. REVIZIJA UPRAVLJANJA RAZVOJNIM PROJEKTIMA

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>B. UNUTARNJA REVIZIJA</b>	
<b>NAZIV MODULA/ RADIONICE</b>	<b>B.2. RADIONICA B.2.4. REVIZIJA UPRAVLJANJA RAZVOJNIM PROJEKTIMA</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b> 17
<b>IME I PREZIME PREDAVA A</b>	Željko Novakovi (voditelj)	
<b>OPSEG</b>	1. Identifikacija o ekivanog stanja upravljanja razvojnim projektima u javnom sektoru. (definiranje pojmova i metodologije upravljanja) 2. Obavljanje revizije upravljanja razvojnim projektima po revizijskoj metodologiji u javnom sektoru	
<b>CILJ</b>	Stjecanje znanja i razmjena iskustava o provedbi revizije upravljanja razvojnim projektima u javnom sektoru.	
<b>CILJNA GRUPA</b>	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor na državnoj i lokalnoj razini uklju uju i i trgova ka društva.	
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod</li> <li>2. Identifikacija o ekivanog stanja upravljanja razvojnim projektima u javnom sektoru <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Definiranje pojmova „projekt“ i „upravljanje projektima“</li> <li>2.2. Evidentiranje i klasifikacija projekata (registar projekata)</li> <li>2.3. Sudionici u procesu upravljanja projektima</li> <li>2.4. Dijagram tijeka procesa upravljanja projektima</li> <li>2.5. Faze upravljanja projektima</li> <li>2.6. Fazno kontroliranje projekta</li> <li>2.7. Dokumentiranje projekta</li> </ol> </li> <li>3. Obavljanje revizije <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Ciljevi revidiranog procesa</li> <li>3.2. Ciljevi unutarnje revizije</li> <li>3.3. Opseg revizije</li> <li>3.4. Kontrolni ciljevi</li> <li>3.5. Rizici</li> <li>3.6. Kontrole (vrste testa, odre ivanje testnog uzorka, provedba testiranja)</li> </ol> </li> <li>4. Zaklju ak</li> </ol>	
<b>KLJU NETO KE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Metodologija upravljanja projektima</li> <li>✓ Raspodjela ovlasti i odgovornosti, projektni timovi</li> <li>✓ Fazno vo enje projekata</li> <li>✓ Rizici i o ekivane kontrole</li> <li>✓ Testiranje stvarnog stanja</li> <li>✓ Dokumentiranje procesa</li> </ul>	

## B. UNUTARNJA REVIZIJA

### B.2.5. SUSTAV UPRAVLJANJA RIZICIMA I ULOGA UNUTARNJE REVIZIJE U UPRAVLJANJU RIZICIMA

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>B. UNUTARNJA REVIZIJA</b>	
<b>NAZIV MODULA/ RADIONICE</b>	<b>B.2. RADIONICA B.2.5. SUSTAV UPRAVLJANJA RIZICIMA I ULOGA UNUTARNJE REVIZIJE U UPRAVLJANJU RIZICIMA</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b> 1/7
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Livio Gutvald (voditelj), Ankica Žuvan, Irenka Geren i r	
<b>OPSEG</b>	Regulatorni okvir za sustav upravljanja rizicima i zahtjevi me unarodnog okvira profesionalnog djelovanja vezani uz procjenu rizika; sustav upravljanja rizicima i pristup upravljanju rizicima od strane upravlja ke razine i od strane unutarnje revizije; prakti ni primjer unutarnje revizije procesa upravljanja rizicima.	
<b>CILJ</b>	Unaprijediti znanje za procjenjivanje u inkovitosti i poboljšanje djelotvornosti upravljanja rizicima u svrhu ostvarenja zada e unutarnje revizije u ispunjavanju ciljeva institucije, uvode i sustavan i discipliniran pristup za unaprije enje procesa upravljanja rizicima.	
<b>CILJNA GRUPA</b>	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor (državna i lokalna razina)	
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod</li> <li>2. Upravljanje rizicima u javnoj upravi i sustav upravljanja rizicima</li> <li>3. Uloga unutarnje revizije u upravljanju rizicima</li> <li>4. Primjer revizije uspostave sustava upravljanja rizicima</li> <li>5. Zaključak</li> </ol>	
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ UPRAVLJANJE RIZICIMA U JAVNOJ UPRAVI</li> <li>✓ DOPRINOS UNUTARNJE REVIZIJE SUSTAVU UPRAVLJANJA RIZICIMA</li> </ul>	

## B. UNUTARNJA REVIZIJA

### B.2.6. PROVOĐENJE UNUTARNJE REVIZIJE KOD PRORAČUNSKIH KORISNIKA

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>B. UNUTARNJA REVIZIJA</b>	
<b>NAZIV MODULA/ RADIONICE</b>	<b>B.2. RADIONICA B.2.6. PROVOĐENJE UNUTARNJE REVIZIJE KOD PRORAČUNSKIH KORISNIKA</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b> 1/7
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Sunčica Baji (voditelj), Ivana Žili	
<b>OPSEG</b>	Prikaz povezanosti nadležnog proračuna i proračunskih korisnika na lokalnoj razini. Upoznavanje s načinom izveštavanja. Prikaz različitih metodologija izveštavanja pri provedbi unutarnjih revizija kod proračunskih korisnika	
<b>CILJ</b>	Pripremiti unutarnje revizore za obavljanje unutarnjih revizija kod proračunskih korisnika. Ujedno se revizorima omogućuje razmjena iskustava iz vlastitih institucija te da zajedno s trenerima radionice rasprave konkretne probleme i pitanja	
<b>CILJNA GRUPA</b>	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor (državna i lokalna razina)	
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod</li> <li>2. Institucionalni okvir poslovanja proračunskih korisnika</li> <li>3. Priprema i obavljanje revizije kod proračunskih korisnika</li> <li>4. Rasprava o problemima koji se pojavljuju kod takvih revizija</li> <li>5. Zaključak</li> </ol>	
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	Poslovanje proračunskih korisnika; povezanost nadležnog proračuna s proračunskim korisnicima 2. i 3. razine; vlastiti prihodi proračunskih korisnika; upravljanje imovinom; materijalno-financijsko poslovanje.	

## B. UNUTARNJA REVIZIJA

### B.2.7. KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE, POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKI IZVJEŠTAJI U FUNKCIJI UNUTARNJE REVIZIJE

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>B. UNUTARNJA REVIZIJA</b>	
<b>NAZIV MODULA/ RADIONICE</b>	<b>B.2. RADIONICA B.2.7. KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE, POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKI IZVJEŠTAJI U FUNKCIJI UNUTARNJE REVIZIJE</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b> 1/7
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Mladenka Planini (voditelj), Nada Zrnušić	
<b>OPSEG</b>	Pojam i sadržaj knjigovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i financijskih izvještaja kao alat unutarnje revizije za revidiranje procesa koji nisu iz područja računovodstva.	
<b>CILJ</b>	Upoznati polaznike s poslovnim dogajama i knjigovodstvenim ispravama, računskim planom, glavnom knjigom i dnevnikom te pomoćnim knjigama i analitičkim evidencijama na praktičnom primjeru. Cilj je ukazati na smjer kretanja ciklusa poslovnog dogajanja od „početka do kraja“ od plana, financijskog plana, knjigovodstvene isprave, poslovnih knjiga do financijskog izvještaja i obrnuto.	
<b>CILJNA GRUPA</b>	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor (državna i lokalna razina)	
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod – računovodstvo u funkciji unutarnje revizije (opseg i cilj)</li> <li>2. Zakonski okvir</li> <li>3. Poslovne i knjigovodstvene promjene</li> <li>4. Proračunske klasifikacije/računski plan</li> <li>5. Knjigovodstvene isprave - analiza knjigovodstvenih isprava</li> <li>6. Poslovne knjige - primjeri poslovnih knjiga i njihova analiza</li> <li>7. Financijski izvještaji - analiza financijskih izvještaja (Bilance i PR-RAS-a)</li> <li>8. Financijski izvještaji vezani za EU projekte</li> <li>9. Informacijski sustav praćenja EU projekata</li> </ol>	
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i financijski izvještaji u funkciji unutarnje revizije</li> <li>✓ Primjeri poslovnih knjiga, knjigovodstvenih isprava i financijskih izvještaja – kako ih koristiti u radu</li> </ul>	

## C. PRILOG - TERMINI ODRŽAVANJA MODULA I RADIONICA U 2016.

---

**PRILOG 1.: SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA**

**PRILOG 2.: UNUTARNJA REVIZIJA**


**PRILOG 1.: SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA**

Rb	Naziv modula/radionica	Mjesto održavanja	Trajanje dana/sati	Vrijeme održavanja	Broj polaznika (max)	Ciljna skupina	Termini održavanja u 2016.											
							siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studeni	prosinac
<b>1.</b>	<b>KATALOG ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA</b>																	
<b>A.</b>	<b>SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA</b>																	
<b>A.1.</b>	<b>Osnovni moduli</b>																	
A.1.1.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA DRŽAVNU RAZINU	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	2/14	09,00 - 16,00 sati	25	rukovoditelji ustrojstvenih jedinica nadležni za financije te rukovoditelji drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica								12.-13.				
	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA LOKALNU RAZINU						Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	2/14	09,00 - 16,00 sati	25	rukovoditelji ustrojstvenih jedinica nadležni za financije te rukovoditelji drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica							17.-18.
<b>A.2.</b>	<b>Radionice</b>																	
A.2.1.	UPRAVLJAČKO I TROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO ZA DRŽAVNU RAZINU (Nada Zrnušić (voditelj))	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	09,00 - 16,00 sati	30	djelatnici jedinica za financije te rukovoditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica									21. (državna razina)			
	UPRAVLJAČKO I TROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO ZA LOKALNU RAZINU (Lidija Malović (voditelj))	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	09,00 - 16,00 sati	30	djelatnici jedinica za financije te rukovoditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica								2. (lokalna razina)				
A.2.2.	UPRAVLJANJE RIZICIMA KOD KORISNIKA PRORAČUNA (Davor Kozina (voditelj), Livio Gutvald)	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	09,00 - 16,00 sati	30	imenovane osobe za koordinaciju upravljanja rizicima i koordinatori za rizike, rukovoditelji				15.								
A.2.3.	OTKRIVANJE, POSTUPANJE I IZVJEŠĆIVANJE O NEPRAVILNOSTIMA U UPRAVLJANJU SREDSTVIMA PRORAČUNA, PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA (Slavka Malenica (voditelj), Marica Maršić, Dragana Bakarić)	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	09,00 - 16,00 sati	30	rukovoditelji i druge osobe zadužene za uspostavu sustava sprječavanja nepravilnosti kod upravljanja sredstvima proračuna					19.							
A.2.4.	STRATEŠKO PLANIRANJE ZA DRŽAVNU RAZINU (Hana Zoričić, (voditelj), Silvia Sakan)	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	09,00 - 16,00 sati	30	rukovoditelji i koordinatori izrade strateških planova						18. (državna razina)						
A.2.5.	SASTAVLJANJE IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI (Ana Zorić (voditelj), Hana Zoričić)	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	09,00 - 16,00 sati	30	rukovoditelji i koordinatori pripreme Izjave o fiskalnoj odgovornosti				19.								
A.2.6.	PROVOĐENJE KONTROLA NA LICU MJESTA KOD KRAJNJIH KORISNIKA TRANSFERA IZ PRORAČUNA (Ivana Varga (voditelj), Martina Milas)	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	09,00 - 16,00 sati	30	osobe koje obavljaju kontrole na licu mjesta	29.											
<b>A.3.</b>	<b>Radionice na zahtjev</b>																	
A.3.1.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	kod korisnika proračuna koji uputi zahtjev		prema zahtjevu		rukovoditelji ustrojstvenih jedinica nadležni za financije te rukovoditelji drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica	ORGANIZIRA SE NA ZAHTJEV KORISNIKA PRORAČUNA, UPUĆEN DRŽAVNOJ ŠKOLI ZA JAVNU UPRAVU.											
A.3.2.	POVEZIVANJE STRATEŠKOG PLANA S FINANCIJSKIM PLANOM I STRUKTUROM ORGANIZACIJE (Daniela Šimunović)	kod korisnika proračuna koji uputi zahtjev		prema zahtjevu		rukovoditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica												
A.3.3.	UPRAVLJAČKA ODGOVORNOST-SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA RUKOVODITELJE (Davor Kozina (voditelj), Daniela Šimunović)	kod korisnika proračuna koji uputi zahtjev		prema zahtjevu		rukovoditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica												
A.3.4.	PROVOĐENJE KONTROLA NA LICU MJESTA KOD KRAJNJIH KORISNIKA TRANSFERA IZ PRORAČUNA (Ivana Varga (voditelj), Martina Milas)	kod korisnika proračuna koji uputi zahtjev		prema zahtjevu		rukovoditelji upravnih odjela nadležni za proračunske i izvanproračunske korisnike te osobe koje obavljaju kontrole na licu mjesta												
A.3.5.	NAPUTAK O OTKRIVANJU, POSTUPANJU I IZVJEŠĆIVANJU O NEPRAVILNOSTIMA U UPRAVLJANJU SREDSTVIMA (Slavka Malenica (voditelj), Marica Maršić, Dragana Bakarić)	kod trgovačkog društva koji uputi zahtjev		prema zahtjevu		osobe zadužene za uspostavu sustava sprječavanja nepravilnosti u poslovanju	ORGANIZIRA SE NA ZAHTJEV TRGOVAČKIH DRUŠTAVA, UPUĆEN DRŽAVNOJ ŠKOLI ZA JAVNU UPRAVU.											
A.3.6.	UPRAVLJANJE RIZICIMA (Davor Kozina (voditelj), Livio Gutvald, Stanko Tokić)	kod trgovačkog društva koji uputi zahtjev		prema zahtjevu		rukovoditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica i koordinatori za rizike												
A.3.7.	UPRAVLJAČKA ODGOVORNOST-SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA RUKOVODITELJE (Davor Kozina (voditelj), Daniela Šimunović, Stanko Tokić)	kod trgovačkog društva koji uputi zahtjev		prema zahtjevu		rukovoditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica												

  državna i lokalna razina  
  državna razina  
  lokalna razina

**PRILOG 2.: UNUTARNJA REVIZIJA**

Rb	Naziv modula/radionica	Mjesto održavanja	Trajanje dana/sati	Vrijeme održavanja	Broj polaznika (max)	Ciljna skupina	Termini održavanja u 2016.											
							siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studeni	prosinac
<b>2.</b>	<b>KATALOG ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU</b>																	
<b>B.</b>	<b>UNUTARNJA REVIZIJA</b>																	
<b>B.1.</b>	<b>Osnovni moduli</b>																	
B.1.1.	MODUL 1. UVOD U UNUTARNJU REVIZIJU I SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA U JAVNOM SEKTORU (Davor Kozina (voditelj), Željko Andrijanić, Željko Novaković, Larisa Vukoja)	Ministarstvo financija, Katančičeva 5, Zagreb (Mala dvorana)	5/35	09,00 - 16,00 sati	20	polaznici se uključuju u izobrazbu prema Pravilniku o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor				4.-8. (28. grupa)					12.-16. (29. grupa)			
	MODUL 2. METODOLOGIJA RADA UNUTARNJE REVIZIJE (Zdenka Doko (voditelj), Nikolina Bibić, Željka Knezić)	Ministarstvo financija, Katančičeva 5, Zagreb (Mala dvorana)	5/35	09,00 - 16,00 sati	20					18.-22. (28. grupa)					26.-30. (29. grupa)			
	MODUL 3. REVIZORSKE VJEŠTINE I TEHNIKE (Ljerka Crnković (voditelj), Ankica Žuvan, Snježana Sokolić, Renata Puljak, Tatjana Štih-Čulig)	Ministarstvo financija, Katančičeva 5, Zagreb (Velika dvorana)	5/35	09,00 - 16,00 sati	20						2.-6. (28. grupa)					10.-14. (29. grupa)		
	MODUL 4. FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I RAČUNOVODSTVO (Mladenka Planinić (voditelj), Vesna Šekoranja, Nada Zrnušić)	Ministarstvo financija, Katančičeva 5, Zagreb (Mala dvorana)	5/35	09,00 - 16,00 sati	20						16.-20. (28. grupa)					24.-28. (29. grupa)		
	MODUL 5. PRIMJENA METODOLOGIJE RADA UNUTARNJE REVIZIJE NA PRAKTIČNIM PRIMJERIMA (Željka Knezić (voditelj), Nikolina Bibić, Zdenka Doko)	Ministarstvo financija, Katančičeva 5, Zagreb (Velika dvorana)	5/35	09,00 - 16,00 sati	20							30.5-3.6. (28. grupa)					7.-11. (29. grupa)	
<b>B.2.</b>	<b>Radionice</b>																	
B.2.1.	REVIZIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM (Melita Raukar (voditelj), Tamara Carević Baraba)	Ministarstvo uprave, Maksimirska 63, Zagreb	1/7	09,00 - 16,00 sati	30	ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor							20.		2.			
B.2.2.	REVIZIJA PROCESA UPRAVLJANJA APLIKACIJSKIM SUSTAVIMA (Inge Ostojić (voditelj), Damir Čurić)	Ministarstvo uprave, Maksimirska 63, Zagreb	1/7	09,00 - 16,00 sati	30	ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor						17.						
B.2.3.	REVIZIJA PROCESA DODJELE DONACIJA, SUBVENCIIJA I POMOĆI IZ PRORAČUNA (Renata Puljak (voditelj))	Ministarstvo uprave, Maksimirska 63, Zagreb	1/7	09,00 - 16,00 sati	30	ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor			11.						16.			
B.2.4.	REVIZIJA UPRAVLJANJA RAZVOJNIM PROJEKTIMA (Željko Novaković (voditelj))	Ministarstvo uprave, Maksimirska 63, Zagreb	1/7	09,00 - 16,00 sati	30	ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor									14.			
B.2.5.	SUSTAV UPRAVLJANJA RIZICIMA I ULOGA UNUTARNJE REVIZIJE U UPRAVLJANJU RIZICIMA (Livio Gutvald (voditelj), Irenka Gerendić, Ankica Žuvan)	Ministarstvo uprave, Maksimirska 63, Zagreb	1/7	09,00 - 16,00 sati	30	ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor				22.			1.					
B.2.6.	PROVOĐENJE UNUTARNJE REVIZIJE KOD PRORAČUNSKIH KORISNIKA (Sunčica Bajić (voditelj), Ivana Žili)	Ministarstvo uprave, Maksimirska 63, Zagreb	1/7	09,00 - 16,00 sati	30	ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor										18.		
B.2.7.	KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE, POSLOVNE KNJIGE I FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI U FUNKCIJI UNUTARNJE REVIZIJE (Mladenka Planinić (voditelj), Nada Zrnušić)	Ministarstvo uprave, Maksimirska 63, Zagreb	1/7	09,00 - 16,00 sati	30	ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor			18.			3.						

 državna i lokalna razina

 državna razina

 lokalna razina